



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Октябрьский

от 28 февраля 2023 года № 312



**О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных нужд**

В целях рационального расходования средств федерального, областного и районного бюджетов, выделенных на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Устьянского муниципального округа, руководствуясь статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Устьянского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Устьянского муниципального округа

С.А. Котлов



Приложение № 1 Утверждено
Постановлением
администрации Устьянского
муниципального округа от 28
февраля 2023 года № 312

Состав

**Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд**

Председатель:

Паршин Сергей Николаевич – заместитель главы Устьянского муниципального округа по экономике и стратегическому развитию.

Заместитель председателя:

Маслов Сергей Николаевич – заведующий отделом дорожной деятельности администрации Устьянского муниципального округа

Члены комиссии:

Рядчин Альберт Викторович – заместитель главы администрации Устьянского муниципального округа по строительству и муниципальному хозяйству

Резанова Елена Анатольевна – главный специалист - главный архитектор отдела архитектуры и строительства администрации Устьянского муниципального округа.

Цаплева Кристина Сергеевна – главный специалист отдела экономики и стратегического развития администрации Устьянского муниципального округа.

Ширшова Светлана Евгеньевна – заведующая отделом муниципальных закупок администрации Устьянского муниципального округа.

Плотникова Ольга Рудольфовна – главный специалист отдела муниципальных закупок администрации Устьянского муниципального округа.

**Приложение № 2 к
Постановлению
администрации Устьянского
муниципального округа
от 28 февраля 2023 года № 312**

**Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели создания, состав, функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия по осуществлению закупок) для нужд Устьянского муниципального округа (далее - Заказчик).

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, локальными нормативными актами администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии по осуществлению закупок

2.1. Единая комиссия по осуществлению закупок создается в целях обеспечения максимальной эффективности и экономности использования бюджетных средств для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд администрации Устьянского муниципального округа.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок, определенных в п. 2.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства при

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2. Соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечение конкурентности, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд администрации Устьянского муниципального округа, эффективности осуществления закупок.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

2.2.4. Обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки;

2.2.5. Устранение возможностей для злоупотребления и коррупции в сфере закупок путем проведения конкурсов и электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Порядок формирования Единой комиссии по осуществлению закупок

3.1. Единая комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок утверждается постановлением администрации Устьянского муниципального округа. Назначается председатель Единой комиссии по осуществлению закупок, заместители председателя, секретарь Единой комиссии по осуществлению закупок. Число членов Единой комиссии по осуществлению закупок с правом голоса должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Членами Единой комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом N 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

а) подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе

имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

3.5. Председателем Единой комиссии по осуществлению закупок, как правило, назначается физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подтверждением профессиональной переподготовки является соответствующее свидетельство.

3.6. Председатель возглавляет Единую комиссию по осуществлению закупок и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.7. Администрация Устьянского муниципального округа обеспечивает членов Единой комиссии по осуществлению закупок помещением, средствами аудиозаписи, оргтехникой и канцтоварами, а также создает условия для повышения членами Единой комиссии по осуществлению закупок своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

3.8. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения.

4. Функции Единой комиссии по осуществлению закупок

4.1. Основными функциями Единой комиссии по осуществлению закупок являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом №44-ФЗ на Комиссию.

5. Права и обязанности Единой комиссии по осуществлению закупок и ее отдельных членов

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- осуществлять проверку участников закупок на соответствие требованиям действующего законодательства;
- подписывать (в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя,

за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

6. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок

6.1. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

6.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

6.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

6.4. Работа Единой комиссии по осуществлению закупок осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии по осуществлению закупок присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

6.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

6.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

6.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8. Ответственность членов Единой комиссии по осуществлению закупок

8.1. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную,

уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок по размещению заказов отвечают:

- за соблюдение порядка открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронных процедурах закупок;

- за соблюдение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в электронных процедурах закупок;

8.5. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок и приглашенные на заседания Единой комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники администрации Устьянского муниципального округа, не являющиеся членами Единой комиссии по осуществлению закупок, а также иные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

9. Заключительные положения

В части, не урегулированной настоящим Положением Единая комиссия по осуществлению закупок руководствуется законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.