Утвержден постановлением

администрации Устьянского муниципального

округа от 27 марта 2023 года № 521

**Порядок**

**предоставления субсидии поставщикам товаров на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального округа**

1. Общие положения
2. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, областным законом от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли» (далее – областной закон от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ), муниципальной программой «Развитие АПК и торговли Устьянского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1459, определяет условия предоставления из местного бюджета Устьянского муниципального округа (далее местный бюджет), субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального округа (далее соответственно – субсидия, конкурс, заявители), определяет порядок предоставления субсидии поставщикам товаров на возмещение части расходов по доставке товаров в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального округа (далее - субсидия).
3. Понятия, используемые в настоящем порядке, употребляются в значении, указанном в статье 2 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ.

К транспортным расходам относятся расходы поставщика по оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств, при перевозке товаров в населенный пункт и при возвращении транспортного средства из населенного пункта в пункт отправления.

1. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Устьянского муниципального округа (далее – администрация).

Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета.

Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального округа.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров в труднодоступные населенные пункты, указанные в перечне труднодоступных населенных пунктов утвержденном решением Собрания депутатов Устьянского муниципального округа Архангельской области от 24 марта 2023 года № 85 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности и ассортимента товаров, предельного норматива возмещения транспортных расходов» при условии соблюдения: минимальной периодичности доставки товаров, минимального ассортиментного перечня товаров, минимального количества привозимых товаров.

Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме конкурса.

1. Порядок проведения конкурса получателей субсидии

5. Организацию и проведение конкурса получателей субсидий осуществляет администрация, которая последовательно:

1) готовит извещение о проведении конкурса (далее извещение);

2) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7 настоящего порядка;

3) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

4) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5) проводит заседание конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней с последнего дня поступления заявок;

6) на основании протокола конкурсной комиссии определяет победителей конкурса.

6. Извещение должен содержать:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

3) результат предоставления субсидии: соблюдения норматива уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов, сохранение торговой сети и поддержка хозяйствующих субъектов – поставщиков товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального округа;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам отбора, осуществляющим доставку товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты и реализуют их жителям населенных пунктов Устьянского муниципального округа (далее – заявитель);

6) порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений, а так же порядок внесения изменений в предложения;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений заявителей;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого заявители – победители конкурса должны подписать соглашение;

11) условия признания заявителей уклонившихся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 20 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

7. Право на предоставление субсидий имеют заявители, отвечающие на первое число месяца представления заявления следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в настоящем порядке;

5) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) имеющие среднемесячную заработную плату за каждый из шести последних месяцев в расчете на одного штатного работника не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Устьянского муниципального округа Архангельской области.

8. Для участия в конкурсе заявитель в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса представляет в администрацию (165210, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.7, каб.28) следующие документы (далее - конкурсная документация):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние шесть месяцев на дату подачи заявления с разбивкой по месяцам.

9. Заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), справку из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым обязательствам.

Администрация самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Администрация запрашивает информацию с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (Далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации.

12. В целях рассмотрения заявления администрация создает комиссию по рассмотрению документов от заявителей, которая в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка;

2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, критериям и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка.

13. Администрация отказывает в предоставлении субсидии заявителю в следующих случаях:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего порядка;

2) представление документов не в полном объеме;

3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 и 6 настоящего порядка.

14. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации. Конкурсная комиссия формируется из муниципальных служащих администрации.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации Устьянского муниципального округа по стратегическому развитию, секретарем – главный специалист отдела экономики и стратегического развития администрации.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола направляются администрацией заявителям, участвовавшим в конкурсе.

16. Решение об определении победителей конкурса и о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации.

Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте администрации округа не позднее 10 рабочих дней после проведения конкурса.

Представленные заявителями в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документы возвращаются по письменному требованию заявителя в течение двух рабочих дней с даты получения администрацией такого требования.

С каждым из получателей субсидии администрация в течение 20-ти рабочих дней со дня принятия постановления, заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Устьянского муниципального округа.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление администрацией Устьянского муниципального округа проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля Устьянского муниципального округа в соответствии со статьей 268.1 и статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

17. Размер субсидии рассчитывается по фактическим транспортным расходам, исходя из норматива возмещения транспортных расходов (ГСМ) на 1 км пути составляющего 14 руб. 60 коп, согласно приложению № 5, утвержденному решением Собрания депутатов Устьянского муниципального округа Архангельской области от 24 марта 2023 года № 85 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности и ассортимента товаров, предельного норматива возмещения транспортных расходов», не превышает предельный норматив транспортных расходов и составляет не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

Формула расчета для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на все количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута (14 рублей 60 копеек) умножить на протяженность маршрута в километрах.

18. Администрация Устьянского муниципального округа перечисляет средства местного бюджета на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, указанный в заявлении на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, ежеквартально, после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования из областного и федерального бюджета.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Результат предоставления субсидии: соблюдения норматива уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов, сохранение торговой сети и поддержка хозяйствующих субъектов – поставщиков товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального округа.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения показателя результативности использования субсидии (сохранение торговой сети и соблюдения норматива уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов в отдаленных труднодоступных населенных пунктах).

20. Получатели субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в администрацию документы, подтверждающие выполнение условий договора, а именно: реестры товарно-транспортных накладных (в 2 экземплярах), заверенные главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом, копии товарно-транспортных накладных (в одном экземпляре), справки-расчеты (за квартал в 1 экземпляре), для выплаты субсидии на частичное возмещение расходов по созданию условий, для обеспечения поселений услугами торговли за каждый квартал, а также по требованию администрации, дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом).

21. Контроль (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включает проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D223C9C54A3869163271277A052A008D80FE108DB5F87849E128D42CC87CDD8AA172D99E3E1B5AFBFADA3BBC21p0h1I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D223C9C54A3869163271277A052A008D80FE108DB5F87849E128D42CCA7ADD8AA172D99E3E1B5AFBFADA3BBC21p0h1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости.

Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

1) возврат средств субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

2) штрафные санкции (при необходимости);

3) иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля Устьянского муниципального округа.

В случае выявления администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров, субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

При не возврате субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, они подлежат взысканию администрацией в судебном порядке.

22. В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется существующей по месту нахождения администрации, опубликованной Банком России средней ставкой банковского процента по вкладам физических лиц по Северо-Западному федеральному округу, имевшей место в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

23. Включить в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.