

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 сентября 2023 года № 2289

р.п. Октябрьский

**О создании Комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (пеней, штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» администрация Устьянского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Устьянского муниципального округа Н.С. Филимонова

Приложение 1

к постановлению

Устьянского муниципального округа

Архангельской области

от 3 октября 2023 года № 2289

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по списанию начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) администрации Устьянского муниципального района

 **Председатель комиссии**:

- Паршин Сергей Николаевич – заместитель главы Устьянского муниципального округа по стратегическому развитию;

**Члены комиссии**:

- Кузнецова Елена Вениаминовна – заведующий юридическим отделом администрации Устьянского муниципального округа;

- Соколова Светлана Петровна **-** главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Устьянского муниципального округа;

- Ширшова Светлана Евгеньевна – заведующий отделом муниципальных закупок администрации Устьянского муниципального округа;

- Руководитель отраслевого или территориального органа администрации Устьянского муниципального округа, к сфере деятельности которого относится муниципальный контракт;

Приложение 2

к постановлению администрации

 Устьянского муниципального округа

Архангельской области

от 3 октября 2023 года № 2289

**Положение о Комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) администрации Устьянского муниципального округа**

**Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Устьянского муниципального округа (далее - администрация) постановления Правительства

Российской Федерации от 04 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (пеней, штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон №44ФЗ) .

**2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней, штрафов)**

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней, штрафов)  (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственные за ведение бухгалтерского учета и отчетности, юридического отдела, отдела муниципальных закупок, а также иных структурных подразделений.

В случае временного отсутствия члена комиссии, в заседании комиссии принимает участие лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей отсутствующего должностного лица.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

А) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения

В) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.5.Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе

А) направлять запросы о предоставлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения

Б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и /или организации

В) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу округа

Г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 7 рабочих дней.

2.7 Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

**3. Организация списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней, штрафов)**

3.1. Отдел муниципальных закупок направляет в Комиссию копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам(подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком(подрядчиком, исполнителем).

3.2 При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

 - Исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени) принятие решения о ее списания не допускается.

3.4 Отдел муниципальных закупок подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в том числе:

А) копию контракта

Б) дополнительные соглашения (при наличии)

В) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме

Г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии)

Д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

Е) обращение Поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании неустойки (штрафа, пени), с обоснованием своего обращения.

 3.5 Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6 Отдел муниципальных закупок на основании протокола Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), либо уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) об отказе в списании неустоек (штрафов, пеней).

3.7. В течение 10 дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней):

- отдел муниципальных закупок направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера, (по форме, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 « О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (пеней, штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом);

- отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.