Порядок

**предоставления субсидий на поддержку малого**

**и среднего предпринимательства в рамках муниципальной**

**программы «Развитие субъектов малого и среднего**

**предпринимательства в Устьянском районе**

**на 2014 – 2016 годы» в новой редакции**

**I. Общие требования**

1. Субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устьянском районе на 2014 – 2016 годы» (далее – субсидии) предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям с целью оказания поддержки малому и среднему предпринимательству на территории Устьянского района на компенсацию части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса.

2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», вкладывающие и (или) вложившие собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

4.  Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии являются:

4.1.физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

4.2.молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

4.3.работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4.4.жители монопрофильных муниципальных образований Архангельской области (моногородов), работники градообразующих организаций;

4.5.военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4.6.физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

4.7.юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [подпунктах 4.1](#P11745) –4.[6](#P11750) настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

4.8.субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в том числе:

4.8.1. субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

4.8.2. субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

4.9.субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Предоставление субсидий осуществляется администрацией на конкурсной основе.

6. Порядок и условия проведения конкурса определяются постановлением администрации.

7. Получатели субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [1](#P49) настоящего Порядка;

8. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию для получения субсидии:

8.1.  заявку на предоставление субсидии по форме, предусмотренной постановлением администрации;

8.2. копию документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы (приказ о назначении на должность директора, доверенность) – для юридических лиц;

8.3. бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово - экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

8.4. смету расходов, по форме, предусмотренной муниципальным правовым актом администрации;

8.5. документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если в бизнес-плане указывается их необходимость);

8.6.  копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются);

8.7. перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской   
и кредиторской задолженности (если имеется);

8.8.  копию свидетельства об окончании обучения по программе   
«Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов, полученного не ранее трех лет до участия в конкурсе или копию диплома о высшем экономическом или юридическом образовании (профильной переподготовке), полученного не ранее десяти лет до участия в конкурсе;

8.9. документы, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе:

8.9.1. документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

8.9.2. справку из центра занятости населения – для физических лиц, состоявших до дня регистрации субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

8.9.3. копию военного билета (собственноручно заверенную), копию соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно заверенную) – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

8.9.4. копию трудовой книжки (заверенную отделом кадров) – для работников градообразующих предприятий;

8.9.5. копию паспорта супруга, документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния) – для молодых семей, имеющих детей, при условии, что возраст каждого из супругов не превышает 35 лет; копию паспорта, копию свидетельства о рождении детей – для неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

8.9.6. копии паспортов учредителей – для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

для субъекта социального предпринимательства:

8.9.7. [сведения](#Par8696) о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно) по форме предусмотренной постановлением администрации;

8.9.8. документы, подтверждающие соответствие заявителя подпункту 1 подпункта 8 пункта 4 настоящего Порядка:

8.9.8.1. копию штатного расписания заявителя;

8.9.8.2. копии трудовых договоров с этой категорией работников;

8.9.8.3. копию [справки](consultantplus://offline/ref=9C50E3D55FA6E0640ED24CA951A9A60737D00E11ED94BFAAA647F743166B21EA90CE65CDCF7CD8F3H2QBI), подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н, - для инвалидов;

8.9.8.4. копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о рождении ребенка - для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;

8.9.8.5. копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Устьянского района Архангельской области, - для выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Устьянского района Архангельской области;

8.9.8.6. копию справки об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

8.9.8.7. документы, подтверждающие наличие у заявителя трудной жизненной ситуации;

8.9.8.8. документы, подтверждающие у заявителя статус сироты;

8.9.8.9. копию документа, удостоверяющего личность, - для граждан пожилого возраста.

9. Администрация осуществляет оценку заявок, зарегистрированных и претендующих на предоставление субсидий, по количественным критериям, согласно Приложению №1 настоящего Порядка. Максимальный срок осуществления оценки 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

10. Заявки, прошедшие оценку по количественным критериям, выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии, состав которой утверждается муниципальным правовым актом администрации. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок до 10 декабря текущего года.

11. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников, руководствуясь качественными критериями, согласно Приложению № 2 настоящего Порядка. Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки. После обсуждения всех заявок подсчитывается суммарное значение количественных и качественных оценок для подготовки итогового рейтинга заявки.

12.  Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, заявка которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной (далее – победители). Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему).

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются участникам конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

13. Отказывается в предоставлении субсидии получателю субсидити в случае, если:

документы, представленные получателем субсидии не соответствуют требованиям, определенным [пунктом 8](#P53) настоящего Порядка, или указанные документы не представлены (предоставлены не в полном объеме);

представленная получателем субсидии информация недостоверна;

имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Устьянского района, установленного соответственно постановлением Правительства Архангельской области;

основной вид экономической деятельности которых, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану;

несоответствие получателей субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии.

15. На основании протокола администрация в срок до 13 декабря текущего года принимает постановление о выделении средств районного и областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса. На основании постановления в срок до 18 декабря текущего года с каждым из победителей конкурса администрация заключает договор о предоставлении субсидии.

Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии банковские реквизиты своего счета не позднее чем через 5 дней со дня получения выписки из протокола заседания комиссии о признании его победителем конкурса.

Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии показатели результативности, согласно предоставленных бизнес-планов.

16. Субсидии перечисляются с лицевых счетов администрации, открытых в Отделе № 21 Управления Федерального казначейства по Архангельской области, платежными документами на счета участников конкурса, признанных победителями за счет средств местного бюджета до 20 декабря текущего года, за счет средств областного бюджета по мере поступления средств на счет администрации.

**III Требования к отчетности**

17. Получатель субсидии должен использовать бюджетные средства, полученные от администрации по целевому назначению в соответствии со сметой расходов реализуемого бизнес-плана в срок до 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии.

18. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, должен представлять в администрацию отчет о реализации бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. По истечении 6 месяцев со дня получения субсидии представить в администрацию платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере не менее 15 процентов от размера предоставляемой субсидии.

**VI Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий**

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры о предоставлении субсидий, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Устьянский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Администрация в 3-дневный срок после подписания акта проверки или получения иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования субсидии или не завершения бизнес - проекта без получения конкретного планируемого результата.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии, если иной срок возврата не установлен законодательством Российской Федерации.

23.При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня непредставления отчета.

24. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить бюджетные в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка.

25. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования "Устьянский муниципальный район" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения срока возврата субсидии, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется существующей по месту нахождения администрации, опубликованной Банком России средней ставкой банковского процента по вкладам физических лиц по Северо-Западному федеральному округу, имевшей место в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной  программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устьянском районе на 2014 – 2016 годы» в новой редакции |

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ**

**оценки заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Вес (процентов)** | **Оценка** |
| 1. Количество рабочих мест (единиц) | 0–1 | 20 | 0 |
| 2–4 | 25 |
| 5–9 | 50 |
| 10–29 | 75 |
| 30 и более | 100 |
| 2. Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей) | до 16 000 | 15 | 25 |
| от 16 001 до 25 000 | 50 |
| от 25 001 до 35 000 | 75 |
| более 35 001 | 100 |
| 3. Доля собственных средств,  вложенных и (или) вкладываемых в проект, от суммы запрашиваемой субсидии (процентов) | 30–49 | 10 | 25 |
| 50–100 | 50 |
| 100–250 | 75 |
| более 250 | 100 |
| 4. Рентабельность проекта ( в среднем за 36 месяцев), процентов | менее 10,0 | 15 | 25 |
| от 10,0 до 30,0 включительно | 50 |
| от 30,0 до 50,0 включительно | 75 |
| более 50,0 | 100 |
| 5. Срок окупаемости проекта – период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли  с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение | более 24 месяцев | 15 | 25 |
| от 18 до 24 месяцев включительно | 50 |
| от 12 до 18 месяцев включительно | 75 |
| до 12 месяцев включительно | 100 |
| 6. Бюджетная эффективность – отношение планируемого прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме на конец реализации проекта) к размеру предоставляемой субсидии | Менее 1,1 | 20 | 25 |
| от 1,1 до 2 включительно | 50 |
| от 2,1 до 3 включительно | 75 |
| Более 3 | 100 |
| 7. Субъект малого предпринимательства относится  к приоритетной целевой группе | Да | 5 | 100 |
| Нет | 0 |

Максимально возможное количество баллов по заявке с учетом веса коэффициента составляет 100 баллов. Для принятия отделом экономики администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» заявки для последующего рассмотрения необходимо набрать не менее 40 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной  программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устьянском районе на 2014 – 2016 годы» в новой редакции |

**КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ**

**оценки заявок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Оценка, баллов** |
| 1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов  и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Устьянского района | Абсолютно не имеет значимости | 0 |
| Низкая значимость | 10 |
| Средняя значимость | 20 |
| Высокая значимость | 30 |
| 2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных  о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований | Проект не эффективен | 0 |
| Низкая эффективность проекта | 10 |
| Средняя эффективность проекта | 30 |
| Высокая эффективность проекта | 40 |
| 3. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) | Продукция неконкурентоспособна | 0 |
| Низкая | 10 |
| Средняя | 20 |
| Высокая | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной  программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Устьянском районе на 2014 – 2016 годы» в новой редакции |

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**об использовании целевых бюджетных**

**средств, предоставленных по договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат по смете | Сумма бюджетных  средств  по смете  (тыс. руб.) | Сумма собственных средств (тыс.руб.) | Израсходованная сумма (руб.) | Остаток средств (тыс. руб.) | Подтверждающие  документы  (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Копии документов, подтверждающих целевое использование средств,  на \_\_\_ листах прилагаются. |

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия, согласно календарному плану  бизнес-проекта | Фактически проведенные мероприятия | Период проведения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Руководитель

/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)