Приложение №1

к Постановлению администрации

Устьянского муниципального района

 № \_\_\_\_\_\_\_от февраля 2021 года

**Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим в 2020 году регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым муниципальным маршрутам в целях устойчивого функционирования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим в 2020 году регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым муниципальным маршрутам в целях устойчивого функционирования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы Устьянского района».

1.2. Субсидия предоставляется в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленного постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 16 апреля 2020 года № 492 «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» на 2020 год в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», в целях возмещения фактических затрат при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым маршрутам Устьянского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Устьянского муниципального района (далее – администрация района) - в соответствии со сводной бюджетной росписью Устьянского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии), соответствующие критерию отбора - фактическое осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по регулируемым маршрутам Устьянского муниципального района на основании действующих муниципальных контрактов.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений, при котором получатель субсидии определяется главным распорядителем на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок, в объявлении указывается:

- дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации района;

-результат предоставления субсидии,

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

-порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора с основаниями для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категории и критерию, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением некоммерческих организаций);

в) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Устьянского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Устьянского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Заявки на участие в отборе на предоставление субсидии в текущем финансовом году представляются в администрацию Устьянского муниципального района по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее заявка) с приложением следующих документов:

- письменное согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Устьянского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- копия муниципального контракта, договора и (или) свидетельства, на основании которого получатель субсидии осуществляет перевозку пассажиров на регулируемых маршрутах Устьянского муниципального района,

- отчеты о транспортной работе, составленные на основании путевых листов, за месяцы не ранее чем с 1 апреля 2020 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отчет о транспортной работе);

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в администрацию Устьянского муниципального района сведений и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - при наличии печати) и представляются на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в администрации Устьянского муниципального района в день их поступления в журнале документов организации администрации Устьянского муниципального района.

2.4. Администрация Устьянского муниципального района в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3, требованиям настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. По результатам рассмотрения заявок администрация Устьянского муниципального района в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, определяет получателей субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации района не позднее 10 рабочих дней после проведения отбора.

2.6. Решение об определении победителя (победителей) отбора и о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Устьянского муниципального района.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация Устьянского муниципального района в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения администрацией района такого требования.

2.8. На основании постановления администрации Устьянского муниципального района о предоставлении субсидии между администрацией Устьянского муниципального района и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Устьянского муниципального района (далее - соглашение), которое предусматривает в том числе:

- обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации Устьянского муниципального района по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

- обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации Устьянского муниципального района о возврате средств субсидии в муниципальный бюджет согласно пунктам 4.2-4.5 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрации Устьянского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае неподписания победителем соглашения без уважительных причин в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.9. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет разницу между фактическими затратами по выполнению рейсов прописанных в муниципальном контракте на регулируемых маршрутах администрации Устьянского муниципального района за 2020 год и ценой муниципального контракта определенной по результатам проведения электронного аукциона, и определяется по формуле:

 С = Т - З

где:

С - размер субсидии за отчетный период (месяц), руб.;

Т - размер фактических затрат по выполнению рейсов прописанных в муниципальном контракте за отчетный период (месяц) руб.

З - цена муниципального контракта определенная по результатам проведения электронного аукциона за отчетный период (месяц) руб.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом на регулярных маршрутах Устьянского муниципального района в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию Устьянского муниципального района отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Устьянского муниципального района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация Устьянского муниципального района осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Устьянского муниципального района, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход муниципального бюджета Устьянского муниципального района на основании письменного требования администрации Устьянского муниципального района - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в муниципальный бюджет Устьянского муниципального района в сроки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления

 субсидий на возмещение части затрат

 перевозчикам, осуществляющим регулярные

 перевозки пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по регулируемым муниципальным

маршрутам в целях устойчивого функционирования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |
| --- | --- |
| (Форма) | Главе Устьянского муниципального районаА.А. Хороброву |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии |
|  |
|  |
|  | прошу предоставить  |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 году субсидию в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) установленного постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 16 апреля 2020 года № 492 «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» на 2020 год в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID – 2019)», на возмещение разницы между фактическими затратами по выполнению рейсов прописанных в муниципальном контракте на регулируемых маршрутах администрации Устьянского муниципального района за 2020 год и ценой муниципального контракта определенной по результатам проведения электронного аукциона в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.На проведение администрацией Устьянского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен. |
|  |
| Приложения:1. Отчет о транспортной работе за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год на \_\_\_\_ л. |
|  |
| Руководитель  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование должности) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
| " |  | " |  | 2021 года  |  |

Приложение 2
к Порядку предоставления

 субсидий на возмещение части затрат

 перевозчикам, осуществляющим регулярные

 перевозки пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по регулируемым муниципальным

маршрутам в целях устойчивого функционирования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19

(Форма)

ОТЧЕТ
о транспортной работе за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименованиемаршрута | Количествоавтобусов за отчетный период, (ед.) | Цена по муниципальному контракту(рубль) | фактические затраты по выполнению рейсов(рубль) | Размер субсидии(рубль) |
|  |  |  |  |  |  |