

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

#  **УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#  **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2023 года № 682

р.п. Октябрьский

|  |
| --- |
| **О наградах главы Устьянского муниципального округа** |

 В целях поощрения граждан за деятельность, направленную на развитие Устьянского муниципального округа и вклад в социально-экономическое развитие администрация Устьянского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и благодарности главы Устьянского муниципального округа согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Устьяны».

Глава Устьянского муниципального округа С.А.Котлов

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ

УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Почетной грамотой главы Устьянского муниципального округа (далее - Почетная грамота) награждаются работники организаций за многолетний добросовестный труд и конкретные личные достижения в профессиональной, государственной, производственной, социальной и других сферах деятельности.

2. Почетной грамотой могут награждаться работники общественных организаций, граждане других районов Архангельской области и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Устьянского муниципального округа.

 3. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения главы Устьянского муниципального округа .

4. К награждению Почетной грамотой представляются работники, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, в том числе в данной организации - не менее 3-х лет.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через 3 года.

6. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам организаций - 10 лет, и каждые последующие 10 лет со дня основания, а также граждан - 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. При награждении возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств организации, выдвинувшей кандидата на награждение.

8. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

8.1. Для награждения муниципальных служащих органов местного самоуправления:

ходатайство руководителя структурного подразделения на имя главы Устьянского муниципального округа, согласованное с заместителем главы, курирующим данное подразделение;

краткая характеристика на представляемого к награждению.

8.2. Для награждения работников территориальных органов федеральных министерств, служб и агентств:

ходатайство руководителя территориального органа на имя главы Устьянского муниципального округа, согласованное с заместителем главы по вопросам взаимодействия их деятельности;

краткая характеристика на представляемого к награждению.

8.3. Для награждения работников организаций, расположенных на территории района, независимо от формы собственности:

ходатайство руководителя организации на имя главы Устьянского муниципального округа, согласованное с заместителем главы, координирующим их деятельность;

краткая характеристика на представляемого к награждению.

8.4. Для награждения коллективов организаций:

ходатайство руководителя структурного подразделения администрации Устьянского муниципального округа на имя главы Устьянского муниципального округа, согласованное с заместителем главы, координирующим их деятельность.

9. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам и коллективам организаций может быть выражена Благодарность главы Устьянского муниципального округа.

Пункты 3, 4, 5, 7 настоящего Положения на поощрение Благодарностью главы Устьянского муниципального округа не распространяются.

10. Наградные материалы представляются не позднее, чем за 20 дней до предполагаемого награждения.

Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Подготовку проектов распоряжений главы Устьянского муниципального округа, оформление Почетной грамоты, учет награжденных, оформление Благодарности осуществляет отдел по организационной работе администрации Устьянского муниципального округа.