Утвержден

постановлением администрации

Устьянского муниципального округа

Архангельской области от 26 апреля 2023 года № 803

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Устьянского муниципального округа (далее - муниципальные программы), а также контроль за ходом их реализации.

1.2. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального округа и показателей (индикаторов) их достижения;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения администрации муниципального округа, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижения конечных результатов;

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

 Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых, в рамках муниципальной программы, задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. В целях настоящего порядка используются следующие основные понятия:

* муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, по исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа;
* подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;
* сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
* основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);
* ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель средств бюджета округа, определенный ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации (далее перечень);
* соисполнители муниципальной программы – главные распорядители средств бюджета Устьянского муниципального округа, подведомственные учреждения главных распорядителей средств бюджета округа и иные исполнители, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы;
* цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) результат социально-экономического развития муниципального округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
* задача муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации государственной программы (подпрограммы);
* основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы).

 1.5. Срок реализации муниципальной программы ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики. Муниципальная программа утверждается на срок не менее трех лет.

1.6. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономики и стратегического развития администрации Устьянского муниципального округа (далее – отдел экономики).

Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовое управление администрации Устьянского муниципального округа (далее финансовое управление), организующее составление и исполнение местного бюджета.

1.7. Муниципальные программы являются документами стратегического планирования и подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования – государственной автоматизированной информационной системе «Управление», в порядке и в сроки, установленные правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно [*Приложению № 1*](#sub_11000)к настоящему порядку.

2.2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин ее возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального округа, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

2.3. Описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики округа в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

в) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

г) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

2.4. Сроки реализации муниципальной программы.

2.5. Подпрограммы муниципальной программы (при их наличии). Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.6. Перечень и значения целевых показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы (в соответствии с *Приложением 3* к настоящему порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение. Расчет целевых показателей и источники информации для расчета целевых показателей муниципальной программы в соответствии с *Приложением 4* к настоящему порядку.

2.7. Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с *Приложением 5* к настоящему порядку.

2.8. Распределение объемов финансирования программы (подпрограммы) по источникам, направлениям расходования средств и годам в соответствии с *Приложением 6* к настоящему порядку.

2.9. Механизм реализации программы.

В разделе излагается комплекс мер, в том числе экономического и правового характера, направленных на обеспечение реализации программных мероприятий, в том числе условия получения субсидий из других бюджетов, дается описание механизма управления и осуществления контроля программой.

2.10. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, количественная и качественная оценка ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

 1) изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

 2) эффектов от реализации муниципальной программы.

 2.11. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

а) паспорт подпрограммы согласно *Приложению 2* к настоящему порядку;

 б) текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

 в) приоритеты политики округа в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно *Приложению 3* к настоящему порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

 г) характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального округа и перечень мероприятий подпрограммы согласно *Приложению 5* к настоящему порядку;

Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

 Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

2.12. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Архангельской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Архангельской области.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации (далее – перечень муниципальных программ) и содержащего:

* наименование муниципальной программы;
* наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа, ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы.

3.2 Проект перечня муниципальных программ к разработке формируется отделом экономики в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей.

3.3 Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим порядком.

При этом состав соисполнителей муниципальной программы может уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

3.4 Проект муниципальной программы до его представления главе администрации муниципального образования подлежит обязательному согласованию с заместителем главы муниципального образования, курирующим соответствующую отрасль, соисполнителями, отделом экономики, финансовым управлением в указанной последовательности.

3.5 Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в отдел экономики и стратегического развития и в финансовое управление, включает:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

подтверждение согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями.

3.6 Отдел экономики при согласовании проекта муниципальной программы принимает во внимание:

соответствие целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

обоснованность, комплексность программных мероприятий, варианты достижения цели и решения задач;

соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, их обоснованность и системность;

наличие количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

привлечение средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников для реализации муниципальной программы (подпрограмм);

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и их влияние на структурные и экономические изменения в различных сферах экономики и социальной сфере Устьянского муниципального округа.

3.7 Финансовое управление, при согласовании проекта муниципальной программы, оценивает соответствие потребностей в финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета реальным возможностям местного бюджета, обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию программных мероприятий, исходя из представленных экономических расчетов.

3.8 В случае несоответствия представленного на рассмотрение в отдел экономики и финансовое управление проекта муниципальной программы требованиям настоящего порядка, он направляется на доработку ответственному исполнителю в соответствии с полученными замечаниями.

По факту согласования проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального округа об утверждении муниципальной программы и направляет его для согласования в установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Устьянского муниципального округа порядке. Повторное рассмотрение проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы.

 3.9 Проекты муниципальных программ, не позднее чем за 20 календарных дней до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов муниципального округа (далее – решение о бюджете) проходят процедуру общественного обсуждения в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Ответственным исполнителем организуется обязательное общественное обсуждение проекта муниципальной программы в форме открытого размещения на официальном интернет-сайте Устьянского муниципального округа в течение пяти рабочих дней.

Замечания и предложения к проектам муниципальных программ, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

3.10 Перечень муниципальных программ, предусмотренных к реализации с очередного финансового года, утверждается постановлением администрации муниципального округа не позднее, чем за один календарный день до внесения проекта решения о бюджете.

3.11 Проект муниципальной программы, включенный в перечень муниципальных программ, предусмотренных к реализации с очередного финансового года, в актуальной редакции в соответствии с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждается постановлением администрации не позднее, чем за один календарный день до дня внесения проекта решения о бюджете.

3.12 При рассмотрении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, перечень муниципальных программ и объемы по ним, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, могут быть изменены. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета Устьянского муниципального округа в объемах, установленных решением Собрания депутатов Устьянского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальных программ источников.

Утвержденный перечень муниципальных программ и утвержденные муниципальные программы подлежат размещению на официальном интернет-сайте Устьянского муниципального округа.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13 В случае получения дополнительных источников финансирования бюджета в текущем финансовом году или изменения организационно-правовой формы учреждения, перечни программ на разработку и реализацию в текущем финансовом году постановлением администрации могут быть изменены.

В течение текущего финансового года в муниципальные программы могут быть внесены изменения, связанные с уточнением:

перечня мероприятий и целевых показателей муниципальной программы;

сроков, объемов и (или) источников финансирования на текущий финансовый год.

Заявитель одновременно с заявкой (ходатайством) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета предоставляет в Финансовое управление администрации проект муниципальной программы.

Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию в текущем году утверждаются после утверждения решения Собрания депутатов Устьянского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете Устьянского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее дня вступления в силу следующего решения очередной сессии Собрания депутатов Устьянского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете Устьянского муниципального округа на текущий год и плановый период.

Изменения в муниципальные программы в текущем финансовом году, связанные с изменением в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным бюджетным законодательством, а также пунктом 2 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в Устьянском муниципальном округе, утверждаются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Отдел по организационной работе и местному самоуправлению администрации Устьянского муниципального округа в течение трех рабочих дней после утверждения изменений в муниципальную программу размещают

ее актуальную редакцию на официальном интернет-сайте администрации Устьянского муниципального округа.

Ответственный исполнитель размещает муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования – государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Устьянского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Объемы финансового обеспечения перечня мероприятий реализации муниципальных программ на плановый период носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в случаях, предусмотренных в пункте 3.13 настоящего порядка.

5.3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован со специалистом, ведущим бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, с финансовым управлением и с экономическим отделом.

5.4. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется на основе составления отчетов по итогам девяти месяцев отчетного года (далее – отчет), годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет в отдел экономики отчет за 9 месяцев об исполнении муниципальной программы на 1 октября - до 15 октября текущего года.

В составе отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

* отчет о ходе реализации муниципальной программы – по форме в *Приложении № 8* к настоящему порядку;
* сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу – по форме в *Приложении №9* к настоящему порядку.

К отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

1. наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
2. причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;

3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

5.6. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями главы администрации Устьянского муниципального округа в соответствии с распределением компетенции.

5.7. Ответственный исполнитель подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет), который согласовывается с главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств в части соответствия объемов финансирования с годовой бухгалтерской отчетностью, и направляет его в финансовое управление до 15 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

* отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – форма *Приложения 7* к настоящему порядку;
* отчет о ходе реализации муниципальной программы – форма *Приложения 8* к настоящему порядку;
* сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу – форма *Приложения 9* к настоящему порядку.

Приложения к годовому отчету:

* результаты оценки эффективности муниципальной программы – форма *Приложения 10* к настоящему порядку;
* оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в соответствии с методикой, содержащейся в *Приложении 11* к настоящему порядку;
* доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:
1. основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
2. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
3. обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):
4. отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
5. недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;
6. неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;
7. экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
8. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;
9. предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

5.9. В срок до 31 марта года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет в отдел экономики. Отдел экономики в течение 14 календарных дней:

* рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;
* готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

реализация муниципальной программы (подпрограммы) высокоэффективная;

реализация муниципальной программы (подпрограммы) умеренно эффективная;

реализация муниципальной программы (подпрограммы) низкоэффективная;

реализация муниципальной программы признается неэффективной.

* в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

5.10. Отдел экономики ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет заместителю главы Устьянского муниципального округа по стратегическому развитию сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

5) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава муниципального образования может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление на утверждение в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями, и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

3) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета за 9 месяцев годового отчета;

4) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономики;

5) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные законодательством.

6.2. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

3) несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий муниципальной программы, в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие.

Приложение N 1

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

ПАСПОРТ

муниципальной программы

----------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Мероприятия (подпрограммы) |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы | общий объем финансирования - \_\_\_ рублей, в том числе:средства федерального бюджета - \_\_\_ рублей;средства областного бюджета - \_\_\_ рублей;средства местного бюджета - \_\_\_ рублей;внебюджетные источники - \_\_\_ рублей; |

Приложение N 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

ПАСПОРТ

подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Мероприятия |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования - \_\_\_ рублей, в том числе:средства федерального бюджета - \_\_\_ рублей;средства областного бюджета - \_\_\_ рублей;средства местного бюджета - \_\_\_ рублей;внебюджетные источники - \_\_\_ рублей; |

Приложение N 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей |
| базовый \_\_\_\_ год | текущий год (N) | (N + 1) год | (N + 2) год | ... | Год завершения действия программы |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа (указать наименование) |
| 1.1. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 1 |
| 1.1. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 |
| 1.1. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

Порядок расчета целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Порядок расчета | Источник информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение N 5

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

Перечень

мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы  | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Срок начала/окончания работ | Источникифинанси- рования  | Объемы финансирования, в т.ч. по годам **(рублей)**  | Ожидаемые результаты реализации мероприятия |
|  | всего | (N) год | (N+1) год | (N+2) год | ... |  |
| 2 | 3 |  | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Мероприятие 1 |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Иные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Мероприятие 2 |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Иные источники |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Мероприятие 1 |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Мероприятие 2 |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

Распределение

объемов финансирования программы по источникам,

направлениям расходования средств и годам

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники и направления финансирования  | Объем финансирования,всего  | В том числе по годам |
| 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе, в том числе:  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |

 Приложение N 7

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя (индикатора), единица измерения | Значение целевого показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значенийцелевого показателяна конец отчетного  периода  (при наличии) |
| год, предшествующийотчетному (\*) | план на год | факт за отчетный период |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  ...  |  |  |  |  |

\*Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

(должность исполнителя)

/

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 202\_года

Приложение N 8

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Исполнитель/соисполнитель | Объемы финансирования (рублей.) | Процент выполнения мероприятия | Фактический результат выполнения мероприятия с указанием причин выполнения (невыполнения) |
| ВСЕГО | Федеральный бюджет | Областной бюджет | местный бюджет | Иные источники | Внебюджетные источники |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

- в графе 1 указывается мероприятие в соответствии с постановлением главы Устьянского муниципального округа о муниципальной программе

- в графе 3 указываются суммы граф 5, 7, 9, 11, 13

- в графах 3, 5, 7, 9, 11, 13 отражаются данные в соответствии с постановлением главы Устьянского муниципального округа о муниципальной программе

- в графе 4 указываются суммы граф 6, 8, 10, 12, 14

- в графах 4. 6, 8, 10, 12, 14 отражаются фактические объемы финансирования соответственно из федерального, областного бюджетов, бюджета Устьянского муниципального округа, иных и внебюджетных источников, в том числе не предусмотренных планом

- в графе 15 при выполнении мероприятия или части мероприятия, которые были запланированы для реализации в отчетном году, указывается «100%». При невыполнении мероприятия или части мероприятия, которые были запланированы для реализации в отчетном году, указывается «не выполнено», если мероприятие или часть мероприятия выполнены не полностью, указывается «выполнено частично»

- в графе 16 отражается фактический результат выполнения мероприятий (кратко) с указанием причин невыполнения или выполнения частично мероприятий. При отклонении (+,-) фактических объемов финансирования от плановых (графы 3, 4) также указываются причины отклонения.

- в итоговом отчете указываются итоги о реализации каждого мероприятия муниципальной программы в целом и по годам реализации.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение N 9

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу «\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Вид правового акта | Дата принятия | номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Правовой акт администрации муниципального округа |   |   |   |
| 2 | Правовой акт администрации муниципального округа |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

(должность исполнителя)

/

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

Приложение N 10

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

Результаты оценки эффективности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная программа, подпрограмма | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)  | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий  | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального округа |
| $$Э\_{МП}$$ | $$СП\_{МП}$$ | $$СМ\_{МП}$$ | $$СР\_{МП}$$ | $$Э\_{БС}$$ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(должность исполнителя)

/

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 202\_\_год

Приложение N 11

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Устьянского муниципального округа

**Методика оценки**

**эффективности муниципальных программ**

* + 1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Устьянского муниципального округа.
		2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.
		3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:
1. степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
2. степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
3. степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального округа;
4. эффективность использования средств бюджета муниципального округа.
	* 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$СП\_{i}=П\_{факт}/П\_{план}$;

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$СП\_{i}=П\_{план}/П\_{факт}$*,*

где

$СП\_{i}$– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$П\_{факт}$ – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П\_{план}$ – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $С\_{ЦП}$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$СП\_{МП}=\sum\_{i=1}^{n}СП\_{i}/n$*,*

где

$СП\_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП\_{i}$– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$n$ – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$СМ\_{МП}=М\_{в}/М$,

где

$СМ\_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$М\_{в}$ – количество выполненных мероприятий;

 – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$СР\_{МП}=Р\_{факт}/Р\_{план}$,

где

$СР\_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$Р\_{факт}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$Р\_{план}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального округа на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СР\_{МП}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$Э\_{БС}=СМ\_{МП}/СР\_{МП}$,

где

$Э\_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМ\_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СР\_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$Э\_{МП}= СП\_{МП}×Э\_{БС}$,

где

$Э\_{МП}$– эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$СП\_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$Э\_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

* + 1. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокоэффективной в случае, если значение $Э\_{МП}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается умеренно эффективной в случае, если значение $Э\_{МП}$ составляет не менее 0,7.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается низкоэффективной в случае, если значение $Э\_{МП}$ составляет не менее 0,6.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неэффективной.